

Prendre sa fonction de manager

Management
Ref. IE



Objectifs

- Comprendre les rôles du management au quotidien
- Mieux connaître sa personnalité de manager et ses capacités de responsable d'équipe
- Savoir rester ferme sur les objectifs de résultats tout en étant ouvert à discussion sur les moyens nécessaires

Pédagogie

- Questionnaire d'autodiagnostic
- Travaux en sous-groupes
- Exposés et synthèses de l'animateur
- Etudes de cas et jeux de rôles enregistrés à la vidéo
- Incitation de l'animateur aux objectifs personnels de progrès et plans d'action

Pré-requis

- Pas de lien hiérarchique entre les participants

Public concerné

- Nouveau manager ou en poste depuis quelques mois.

Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire à compléter et nous retourner afin d'identifier ses axes de perfectionnement.



Et ensuite..., en option

- Suivi en situation :
- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
 - Ou 2 heures d'entretien en face à face

Programme

- **Comprendre son rôle de manager : les différentes dimensions**
 - L'autodiagnostic : quelle est votre idée personnelle du management ?
 - Les 4 dimensions du management : "leadership", organisation, animation, résultats
 - Comment faire évoluer son style personnel de management : élargir l'éventail de ses options de réponses face aux enjeux des situations
 - Le profil spécifique de management que requiert votre poste : clarification des rôles à renforcer et des aptitudes correspondantes à développer
 - Comment gérer son appartenance simultanée à deux groupes : le groupe de ses collaborateurs et celui des encadrants ?
 - gestion de l'information,
 - relations avec l'entourage,
 - changement de niveau de responsabilité.
 - L'énoncé d'objectifs personnels de progrès et plan d'action
- **S'adapter à ses collaborateurs : le management des individus**
 - Quels sont les critères sur lesquels s'appuyer pour discerner le profil de ses collaborateurs ?
 - Quels styles de management pratiquer en fonction des individus ?
 - Identifier les leviers de l'autonomie
 - Trouver son rôle et sa place face à ses collaborateurs (les anciens collègues, les experts, les écarts de génération...)
 - Etude de cas : la réunion de prise de contact pour définir les règles du jeu et se positionner à une juste distance
- **Les techniques de communication managériale**
 - Savoir rester ferme sur les objectifs de résultats tout en étant ouvert à discussion sur les moyens nécessaires
 - Savoir pratiquer l'écoute active avec empathie pour consulter ses collaborateurs avant de prendre les décisions définitives
 - Les 3 réflexes de base en face à face hiérarchique
 - Savoir conduire un entretien de recadrage constructif
- **Exercer son ascendant en situation difficile**
 - Faire face à la critique et assumer ses décisions
 - Apprendre les réflexes de l'affirmation de soi : ferme sur le cadre, ouvert sur les modalités
 - Trouver les mots, les intonations et les comportements sobres et posés qui permettent de garder le contrôle de soi et de la situation pour sortir de l'impasse relationnelle et aboutir favorablement