

Efficacité personnelle
Ref. DFR

Décider et faire décider en réunion



Objectifs

- Savoir discerner le type de réunion et ses enjeux pour l'équipe
- Affiner ses techniques d'animation pour faire face à la prise de décision en groupe
- Comprendre et savoir exercer l'influence nécessaire pour aboutir à une décision ensemble
- Savoir réguler les phénomènes d'alliance ou de contre pouvoir émergents

Pédagogie

- Mises en situation vidéo : études de cas avec jeux de rôles
- Préparation en sous groupes
- Training intensif

Pré-requis

- Avoir déjà suivi une formation aux fondamentaux de la conduite de réunion ou avoir déjà une pratique régulière

Public concerné

- Pour tous

Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire spécifique à compléter et nous retourner afin d'identifier ses axes de perfectionnement



Et ensuite, en option...

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

Formation complémentaire :

Lire plus vite et mieux sur papier et sur écran

Programme

- **Cadrer le type de réunion et les enjeux**
 - Faire la différence entre réunion d'information et réunion de décision
 - A chaque type de réunion ses techniques d'animation
 - A qui confier l'animation d'une réunion d'équipe ?
 - les réunions qui doivent être animées par le manager
 - les réunions qui peuvent être animées par un collaborateur
 - Comment choisir le collaborateur animateur
- **Perfectionner ses techniques d'animation en réunion d'équipe**
 - Confronter sans s'affronter
 - Poser les bonnes questions
 - Repérer les rôles délibérés ou involontaires des participants
 - Créer les conditions de coopération
 - Caler le niveau de tolérance des comportements : ton, niveau de langage, espace d'expression, temps de parole, rythme, effervescence
- **L'approche rationnelle du processus de décision**
 - Objectiver les diagnostics des collaborateurs
 - Maîtriser les différentes séquences qui conduisent à la décision
 - Utiliser les outils d'aide à la décision
 - Identifier les facteurs déclencheurs du choix
 - Passer de la décision à l'action : les conditions de la réussite de la mise en œuvre
- **Accompagner une dynamique de groupe vers la décision**
 - Repérer les mécanismes d'influence au sein d'un groupe (alliance, divorce, sabotage, passivité, évitement, conflit)
 - Repérer et orchestrer la synergie des rôles
 - Savoir être en complémentarité avec les besoins du groupe (facilitateur, décideur, export)
 - Savoir se situer dans son rapport hiérarchique lorsqu'on est manager et animateur de la réunion
- **Exercer l'influence nécessaire à la prise de décision**
 - La réunion de prise de décision est une réunion de négociation
 - Comment négocie-t-on en groupe : les statuts, les rôles, les rapports de force ?
 - Comment gère-t-on les phénomènes de majorité et de minorité qui se manifestent ?
 - Comment éviter les consensus mous qui posent le problème de la non implication dans la mise en œuvre ?