

# Maîtriser les techniques de planification et de conduite de projet

Management de projet

Ref.TPCP  2 jours



## Objectifs

- Comment analyser et prévoir de façon rationnelle les coûts, les délais, les risques.
- Savoir lutter efficacement contre les dérives pour sécuriser le projet.
- Se perfectionner aux outils spécifiques de la conduite de projet.
- Partager son expérience avec d'autres chefs de projets.



## Pédagogie

- Etude de cas sur des projets de nature et d'importance différentes.
- Exposés méthodologiques.
- Expérience en groupe d'élaboration de plans projets.
- Remise d'un dossier de stage.



## Pré-requis

Etre en poste de chef de projet.



## Public concerné

Personnes ayant un rôle opérationnel de planification et de conduite de projets.



## Préparation

3 semaines avant le stage chaque participant reçoit un questionnaire référentiel de compétences permettant de s'auto évaluer et d'identifier ses axes de perfectionnement.



## Et ensuite...

### Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec un formateur; répartis sur 3 mois
  - Ou 2 heures d'entretien en face à face
- Tarif du suivi : 340€ HT

### Stage complémentaire :

- Négocier et résoudre les conflits dans la conduite de projet.
- Apprendre à résoudre un problème avec méthode et efficacité.



## Programme

### L'application d'une méthodologie

- La gestion du changement.
- Le respect des délais.
- L'optimisation des ressources.
- L'obtention de produits finis de qualité.

### Déterminer les enjeux du projet

- Quels sont les risques ?
- Quel sera l'impact sur le fonctionnement et le développement de l'entreprise ?
- A quels coûts faut-il s'attendre et quel budget décide-t-on d'y consacrer ?

### Formaliser le cahier des charges

- Qu'est-ce qu'un cahier des charges fonctionnel ?
- Connaître la terminologie normée.
- Comment réaliser une analyse fonctionnelle ?
- Comment se servir d'une grille de recueil d'informations ?

### Optimiser l'utilisation des ressources

- Lisser et niveler les charges.
- Adapter les ressources nécessaires aux ressources disponibles.
- Passer du planning technique au planning opérationnel.
- Déterminer les coûts affectant chaque tâche.
- Calculer le montant des débours.
- Elaborer et présenter le budget du projet.

### Structurer la mise en œuvre

- Qu'est-ce que l'organigramme des tâches (OT) ? Quelles sont les étapes à respecter pour construire un organigramme des tâches ? A quel niveau arrêter la décomposition du projet ?
- Les 6 conseils à suivre pour simplifier la démarche avec rigueur.
- Savoir bâtir le réseau (PERT) d'informations : le tableau des rangs, le calcul des dates au plus tard et au plus tôt et le calcul des marges, le chemin critique.
- Caler la durée totale du projet, établir le planning d'ensemble et de détail.

### Bâtir les outils de suivi et savoir quels outils utiliser pour quels types de projets

- Le suivi de réalisation.
- La courbe des engagements : CBTE, CRTE, LBTP.
- La revue de projet.
- Les outils spécifiques aux petits projets.
- Comment travailler en environnement multi-projets.