

# Savoir coopérer en équipe

Efficacité Relationnelle

Ref. SYN  2 jours



## Objectifs

- Comprendre le processus de coopération.
- Connaître les comportements coopératifs.
- Identifier les manières de communiquer propres à la posture coopérative.



## Pédagogie

Pédagogie expérientielle du **synergomètre** ©  
Groupe de 5 ou 6 personnes

- Etude de cas.
- Partage d'expérience.
- Exposés des concepts.
- Training sur les comportements.
- Remise d'un dossier de stage.



## Pré-requis

Avoir déjà suivi au moins un stage de communication.



## Public concerné

Tout public.



## Préparation

3 semaines avant le stage chaque participant reçoit un questionnaire référentiel de compétences permettant de s'auto évaluer et d'identifier ses axes de perfectionnement.



## Et ensuite...

### Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec un formateur, répartis sur 3 mois
  - Ou 2 heures d'entretien en face à face
- Tarif du suivi : 340€ HT

### Stage complémentaire :

- Pratiquer l'écoute active avec empathie
- Maîtriser les fondamentaux de la négociation.



## Programme

### Les pièges et les vertus de la coopération

- Qu'est-ce qui incite à coopérer ?
- Peut-on choisir de ne pas coopérer ?
- Les comportements coopératifs.

### Les bonnes pratiques de la coopération en équipe

- Droits et devoirs de la coopération en équipe.
- Comment développer une posture coopérative ?

### Entraînement à la communication en groupe.

- La gestion de l'information : recherche, analyse, traitement, tri, sélection.
- La transmission de l'information : formulation, lisibilité, intelligibilité, adaptation au destinataire, diffusion spontanée.
- L'esprit d'équipe : respect, écoute mutuelle, ouverture, entraide, solidarité, co-responsabilité.
- L'attitude et les comportements individuels.

### Entraînement à une meilleure productivité en groupe

- L'organisation du travail individuel : ordre, méthode, étapes, répartition dans le temps.
- L'organisation du travail collectif : rôles, attributions, tâches, complémentarité des compétences.
- La formulation des objectifs : comment les définir, les expliciter, y adhérer.
- La gestion du temps et des priorités : vitesse ou précipitation, urgence ou importance.

### Appréhender le changement progressif de mentalité

- La coordination et l'adhésion : la consultation et la concertation.
- Le passage de la mentalité individualiste à celle de co-responsabilité.
- La différence entre "se sentir seulement concerné" et "s'impliquer vraiment".
- Le développement d'une attitude de compréhension de l'autre et de ses contraintes.

### Le management de la coopération

- Comment créer les conditions de la coopération ?
- Pratiquer le management coopératif responsabilisant.
- Surveiller l'endormissement de l'intelligence collective.