

Diriger, animer et motiver une équipe

Management et leadership

Ref : DE  2 jours



Objectifs

- Savoir pratiquer des styles de management différents selon les situations et les individus.
- Développer des aptitudes au leadership d'équipe.
- Connaître les différents types d'entretien managériaux.
- Optimiser la relation avec sa propre hiérarchie.



Pédagogie

Questionnaires d'autodiagnostic. Travaux en sous-groupes. Exposés synthèses de l'animateur. Etudes de cas et jeux de rôles enregistrés à la vidéo. Les études de cas sont d'abord préparées en sous-groupes puis mises en scène par des stagiaires enregistrés à la vidéo et dans un troisième temps analysées et commentées par l'animateur lors du visionnement en grand groupe. Fixation d'objectifs personnels de progrès et plans d'action. Remise d'un dossier de stage.



Pré-requis

Exercer des responsabilités d'encadrement depuis plus d'un an. Pas de liens hiérarchiques entre les participants.



Public concerné

Managers de proximité



Préparation

3 semaines avant le stage chaque participant reçoit un questionnaire référentiel de compétences permettant de s'auto évaluer et d'identifier ses axes de perfectionnement.



Et ensuite...

Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec un formateur, répartis sur 3 mois
 - Ou 2 heures d'entretien en face à face
- Tarif du suivi : 340 € HT

Stage complémentaire :

- Maîtriser les fondamentaux de la négociation.
- Argumenter et persuader pour faire adhérer.
- Pratiquer l'écoute active avec empathie.
- Renforcer son assertivité.



Programme

Savoir être un manager efficace

- Les 4 missions du manager et les 4 styles de management: structurer, mobiliser, associer, responsabiliser.
- En fonction de quels critères et de quel degré de risques prendre une décision et pratiquer tel ou tel style de management.

Bien connaître ses collaborateurs

- A quel moment intervenir et sous quelle forme en fonction de leur degré d'autonomie ?
- Savoir être directif quand nécessaire car tout n'est pas négociable : dans quel ordre présenter la demande, avec quel vocabulaire pour avoir un impact ferme sans être autoritaire.
- Les conditions de la motivation individuelle et les facteurs mobilisateurs.

Avoir de bonnes relations avec son hiérarchique

- S'accorder sur un mode de fonctionnement commun.
- Exercer son devoir d'alerte et son droit d'opinion personnelle.
- Savoir faire preuve de diplomatie et prendre le parti de la coopération.

Identifier son potentiel de leadership

- Peut-on être manager et leader ? Différences et points communs.
- Cerner l'impact du statut hiérarchique dans l'exercice de l'autorité : savoir doser fermeté et diplomatie.
- Augmenter sa capacité d'attention et d'observation de soi et des autres.
- Les 4 qualités du leadership : comprendre ses forces et ses faiblesses pour progresser.

Développer son style de leadership

- Comment développer les comportements d'écoute et d'empathie.
- Susciter les attitudes constructives et promouvoir les solutions négociées.
- Savoir fixer des limites.
- Développer le sens de l'intérêt commun.

Savoir conduire les entretiens managériaux

- L'entretien de cadrage et de motivation
- L'entretien de suivi d'activité
- L'entretien de recadrage
- L'entretien de résolution de problème