

Techniques pédagogiques

Ref. FOTU  2 jours

Prendre une fonction de tuteur



Objectifs

- Savoir accompagner le stagiaire sur le chemin de l'intégration.
- Apprendre à faire des transferts de compétences avec une progression pédagogique.
- Savoir aider le stagiaire à se développer, progresser et préparer son devenir professionnel.
- Identifier ses points forts et points à améliorer dans le cadre de sa mission de tuteur.



Pédagogie

- Apports de méthodes, échanges et débats interactifs.
- Etudes de cas, jeux de rôles enregistrés à la vidéo, autodiagnostic.
- Apports sur des typologies de personnes constituant des repères complémentaires au tuteur pour optimiser son accompagnement.
- Remise d'un dossier de stage.



Pré-requis

Aucun.



Public concerné

Toute personne de l'entreprise destinée à remplir une mission de tuteur.



Préparation

3 semaines avant le stage chaque participant reçoit un questionnaire référentiel de compétences permettant de s'auto évaluer et d'identifier ses axes de perfectionnement.



Et ensuite...

Suivi en situation :

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec un formateur, répartis sur 3 mois
 - Ou 2 heures d'entretien en face à face
- Tarif du suivi : 300 € HT

Stage complémentaire :

- Apprendre à gérer les relations difficiles.
- Pratiquer l'écoute avec empathie.



Programme

Agent de socialisation et d'intégration

- Le recrutement du stagiaire :
 - veiller à l'adéquation entre les exigences du poste et le profil des candidats,
 - intégrer le contrat du tuteuré dans l'organisation.
- L'accueil du stagiaire :
 - présentation à l'entourage,
 - connaissance de l'environnement.

Agent de transfert des compétences

- La définition et la fixation des objectifs de l'accompagnement :
 - l'importance des indicateurs de mesure,
 - comment les communiquer au stagiaire.
- L'entretien professionnel :
 - les attitudes d'écoute,
 - poser les bonnes questions,
 - se concentrer sur l'important et retenir l'essentiel.
- La gestion du projet professionnel :
 - savoir veiller à la cohérence entre ses objectifs et les étapes du projet,
 - aider le stagiaire à mettre à plat ses compétences pour l'aider dans son suivi.
- Les qualités indispensables et les compétences nécessaires pour être tuteur.

Agent de révélation et de développement des compétences

- Quels comportements adopter face aux doutes ou aux résistances du tuteuré.
- Savoir prodiguer des signes de reconnaissance :
 - comment motiver, encourager, impulser une dynamique d'apprentissage,
 - faire la différence entre "feed back" et jugement de valeur.
- Savoir transmettre des messages clairs et structurés :
 - les 10 règles de transmission d'un message,
 - le poids des mots et l'importance du non-verbal et des intonations.
- Faire la différence entre transmettre l'information et transférer son savoir-faire :
 - faire du recadrage uniquement sur les pratiques techniques « métiers »,
 - entretenir un climat d'apprentissage détendu.

Agent d'information et de conseil

- Être un médiateur entre le tuteuré et le monde du travail :
 - orienter vers les personnes compétentes dans l'entreprise,
 - proposer des sources d'information possible.
- Informer sur le contexte et l'actualité :
 - des données spécifiques de l'entreprise (structures, produits, réseaux internes),
 - des données techniques relatives aux méthodes de travail,
 - des évolutions du métier.